

**Regulamin
premiowania pracowników zatrudnionych na stanowiskach
pomocniczych i obsługi w Urzędzie Miejskim w Nysie**

§ 1

1. W ramach osobowego funduszu płac Urzędu Miejskiego w Nysie tworzy się fundusz premiowy dla następujących pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi: telefonistka, kierowca samochodu osobowego, konserwator, robotnik gospodarczy, portier, sprzątaczką i goniec w wysokości 30% wynagrodzeń zasadniczych.
2. Pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku wymienionym w ust. 1 może być przyznana premia w ramach posiadanych środków na wynagrodzenia w wysokości do 30% otrzymanego wynagrodzenia za dany miesiąc kalendarzowy.
3. Premia ma charakter uznaniowy i jest wyrazem oceny wykonywanej pracy, wynikającej z zakresu obowiązków oraz dodatkowych poleceń przełożonych.

§ 2

Premia wypłacana jest miesięcznie łącznie z wynagrodzeniem zasadniczym.

§ 3

Premie przyznaje Burmistrz na wniosek kierownika komórki organizacyjnej, do którego należy ocena pracy pracowników, o których mowa w § 1.

§ 4

Wnioski w sprawie premiowania za dany miesiąc kierownik komórki organizacyjnej składa Burmistrzowi w terminie do dnia 20-go danego miesiąca.

BURMISTRZ NYSY
Kordian Kolbierz